**Mẫu số 06a**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*………....., ngày….tháng…..năm……*

**PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN**

*(Dành cho công dân)*

Kính gửi: Vụ Thông tin, Văn phòng Quốc hội

**1. THÔNG TIN CÔNG DÂN**

**1.1. Đối với công dân trực tiếp yêu cầu cung cấp thông tin:**

- Họ, tên công dân yêu cầu cung cấp thông tin:

- Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu:..............................cấp ngày….... /…......./……..tại

- Nơi cư trú:

- Số điện thoại………………..; Fax………..……; E-mail:

**1.2. Đối với công dân yêu cầu cung cấp thông tin qua người đại diện/người giám hộ[[1]](#footnote-1):**

- Họ, tên người đại diện/người giám hộ:

- Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu:..............................cấp ngày….... /…......./……..tại

- Nơi cư trú:

- Số điện thoại………………..; Fax………..……; E-mail:

**2. NỘI DUNG YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN**

2.1. Mục đích yêu cầu cung cấp thông tin:

2.2. Thông tin văn bản/hồ sơ/tài liệu yêu cầu cung cấp:

| **STT** | **Tên văn bản/hồ sơ/tài liệu** | **Số hiệu** | **Thời gian ban hành** | **Lần yêu cầu[[2]](#footnote-2)** | **Số lượng[[3]](#footnote-3)** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**3. PHƯƠNG THỨC NHẬN VĂN BẢN, HỒ SƠ, TÀI LIỆU[[4]](#footnote-4)**

3.1. Nhận tại Trụ sở tiếp công dân của Văn phòng Quốc hội *(đánh dấu X):*

3.2. Nhận qua dịch vụ bưu chính *(ghi rõ địa chỉ nhận)[[5]](#footnote-5)*:

3.3. Nhận qua máy Fax *(ghi rõ số fax)*:

3.4. Nhận qua E-mail *(ghi rõ địa chỉ nhận)*:

3.5. Hình thức khác *(ghi rõ hình thức nhận)*:

**4. VĂN BẢN KÈM THEO** *(trong trường hợp tiếp cận thông tin có điều kiện)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI YÊU CẦU[[6]](#footnote-6)***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

1. Trong trường hợp đối với cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin là người chưa thành niên, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức và làm chủ hành vi… [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi rõ lần 1 (lần đầu) hoặc lần thứ 2,3,4… đã yêu cầu cung cấp thông tin. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi rõ số lượng bản in, sao, chụp văn bản, hồ sơ, tài liệu. Công dân yêu cầu cung cấp thông tin **không phải trả phí, lệ phí cung cấp thông tin** nhưng **phải trả chi phí thực tế để in, sao, chụp thông tin** theo yêu cầu cung cấp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Công dân có thể lựa chọn **một hoặc nhiều** hình thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Công dân yêu cầu cung cấp thông tin **không phải trả phí, lệ phí cung cấp thông tin** nhưng **phải trả chi phí thực tế để gửi thông tin** *(qua dịch vụ bưu chính)* theo yêu cầu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp đó. [↑](#footnote-ref-6)